

Objectif de la formation

Apprenez à aménager un espace de bureaux

Grâce à une formation à la fois technique et créative dédiée au bien-être au travail et à l'optimisation du poste de travail.



Formation aménagement et décoration de bureaux

🏠 DÉCORATION & ARCHITECTURE INTÉRIEURE

Durée

2 jours – 12 heures
9H30-13H00/14H00-16H30

Nombre de participants

Entre 3 et 8

Montant

Particulier : 690 euros
Prise en charge : 1080 euros

Formateurs

Architecte d'intérieur

Public visé

Professionnels

Acquisition de nouvelles compétences

Pré-requis

Réalisation de plans & croquis
Expérience client

Démarche pédagogique

- Transmettre des compétences métiers
- Expérimenter par la mise en pratique
- Evaluer les compétences transmises

Fiche en ligne

<http://bit.ly/10uxhYr>

Objectifs pratiques

- Concevoir un concept de bureaux
- Développer le projet dans l'espace

Programme

› Introduction

- L'histoire des bureaux et les tendances actuelles
- La réglementation ERP et les normes actuelles
- L'ergonomie du poste de travail

› Concevoir un concept de bureaux

- Les questions fondamentales à poser
- L'étude de l'espace et des contraintes
- L'élaboration du cahier des charges
- Le choix de la stratégie de conception

› Développer le projet dans l'espace

- Les fondamentaux de l'organisation spatiale
- L'agencement des zones d'accueil et de détente
- L'agencement des bureaux et salles de réunions
- Les particularités des zones techniques
- Les choix logistiques : acoustique, modularité, éclairage...
- Le choix du mobilier et équipements

› Les mises en pratiques

- De nombreux exercices et étude de cas
- De petits groupes pour un travail de qualité
- Tout le matériel nécessaire à disposition
- La supervision d'un formateur professionnel

●